

## Reisekostenabrechnung

<b>Antragssteller:</b> _____	<b>Eingang ASTA:</b> _____
<b>Anschrift</b> _____ _____	<b>Kontodaten:</b> _____
<b>Telefon:</b> _____	<b>Kontonummer:</b> _____
<b>Email:</b> _____	<b>Bankleitzahl:</b> _____
<b>Zweck der Reise:</b> _____	<b>Institut:</b> _____

  

<b>Zielort:</b> .....	<b>Beginn:</b> .....	<b>Ende:</b> .....
	(Datum, Uhrzeit)	(Datum, Uhrzeit)

**Die Reise erfolgte mit:**

**Privat-PKW:** .....km (Hin- und Rückfahrt) (Summe lt. Tankbelegen) = + .....€

**Bahn:** (Summe lt. Bahnfahrkarten) + .....€

**Übernachtung:** (Anzahl) ....Übernachtungen á.....€ = + .....€

**Teilnahmegebühren:** lt. Bescheinigung + .....€

**Tagesgeld:** + .....€

**Eigenanteil:** - .....€

  

**Gesamtsumme:** = .....€

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Antragssteller)

<b>Abrechnungssumme:</b> _____	<b>€ (laut den beigefügten ORIGINALBELEGEN!)</b>
<b>Kostenstelle:</b> _____	<b>Buchungsnummer:</b> _____
<b>rechnerisch richtig:</b> _____	<b>sachlich richtig:</b> _____
<b>überwiesen/ ausgezahlt am:</b> _____	

**- Bitte beachtet die Hinweise auf der Rückseite! -**

## Hinweise

- 1. Bei Fahrtkosten- Unterstützung haben Bahn und ÖPNV Priorität. Bei begründeter Fahrt mit dem privaten PKW wird grundsätzlich nach den Original-Tankbelegen abgerechnet.**
- 2. Originalbelege in Höhe der tatsächlich angefallenen Kosten sind beizufügen, Kopien werden nicht akzeptiert.**
- 3. Für die Reisekostenabrechnung sind die Einladungen bzw. eine Teilnahmebestätigung beizufügen.**
- 4. Zahlungen erfolgen unter dem Vorbehalt der Rechtmäßigkeit. Bei nachträglich festgestellten Unrechtmäßigkeiten werden bereits gezahlte Mittel zurückgefordert.**
- 5. Die Grundlage für die Bearbeitung des Antrages ist die Finanzordnung.**