

## Antrag Überweisung von beschlossenen Fachschaftsmitteln

<p>*Fachschaftsrat: _____ _____</p> <p>*vertreten durch: _____</p> <p>*Telefon: _____</p> <p>*Email: _____</p>	<p>Eingang ASTA:</p>
<p>*Betreff: _____ _____</p>	<p>*Beschluss des FSR vom: _____ _____</p> <p>* 1. Unterschrift Sprecher_in/ Financer_in (nicht Antragssteller_in) Überweisung bis: _____ Abrechnung bis: _____</p>
<p>Überweisungssumme (laut beigegeführten Belegen, Kostenvoranschlägen, Rechnungen) _____ €</p> <p>Anzahl der durchnummerierten Belege _____</p> <p>Sonstige Hinweise für das Finanzreferat des ASTA: _____ _____</p>	
<p><b>Der Betrag soll auf das folgende Konto überwiesen werden:</b></p> <p>Inhaber_in: _____</p> <p>IBAN: _____</p> <p>BIC: _____</p> <p>Institut: _____</p>	<p><b>Kontostand Fachschaftskonto</b></p> <p>Datum _____</p> <p>Saldo _____ €</p>

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
2. Unterschrift Antragssteller\_in

<p>Abrechnungssumme: _____ € (laut den beigegeführten ORIGINALBELEGEN!)</p>	
<p>Kostenstelle: _____</p>	<p>Buchungsnummer: _____</p>
<p>rechnerisch richtig: _____</p>	<p>sachlich richtig: _____</p>
<p>geprüft: _____</p>	<p>überwiesen/ ausgezahlt am: _____</p>