

Antrag*

Gewährung oder Erstattung von

- Fördermitteln
- Haushaltsposten _____
- privat ausgelegte Mittel

Antragsteller_in: _____ vertreten durch: _____ Anschrift: _____ _____ Telefon: _____ E-Mail: _____	Antragsnummer: _____ Eingang: _____ AStA : <input type="checkbox"/> StuRa: <input type="checkbox"/> sonst.: <input type="checkbox"/> verhandelt am: _____ mit : ____/____/____ <input type="checkbox"/> 2/3 Mehrheit erforderlich <input type="checkbox"/> Angenommen <input type="checkbox"/> Abgelehnt Summe: _____ € _____ <div style="text-align: right;">Unterschrift Sitzungsleitung</div>
Projekt: _____ _____	Projektbeschreibung <input type="checkbox"/> Kalkulation <input type="checkbox"/> Vollständig ausgefüllter Antrag <input type="checkbox"/> Kopie an Antragsteller übergeben <input type="checkbox"/> _____ Unterschrift Empfänger_in/Büroservice
Projekt-Gesamtkosten: _____ € Abschlagszahlung: _____ Eigenanteil-Antragsteller_in: _____ € ja / nein Externe Fördergelder: _____ € Antragssumme: _____ € Abschlag (60 %): _____ €	Kontostand Fachschaftskonto (Finanzreferat) Datum _____ Saldo _____ €
Der Betrag soll auf folgendes Konto überwiesen werden: Inhaber_in: _____ IBAN: _____ BIC: _____ Institut: _____	_____ Ort/Datum _____ Unterschrift Antragsteller_in

Abrechnungssumme: _____ € (laut den beigefügten Originalbelegen) / Abschlagssumme: _____ €
Kostenstelle: _____ Buchungsnummer: _____
rechnerisch richtig: _____ sachlich richtig: _____
Abschlagszahlung rech. richtig: _____ Abschlagszahlung sachlich richtig: _____

! Bitte die Hinweise auf der Rückseite beachten!

* Grau hinterlegte Felder werden vom AStA ausgefüllt.